УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ ЕНЕРГЕТИКИ, ЕНЕРГОЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ ЕНЕРГЕТИЧНИХ ПРОЦЕСІВ
КАФЕДРА ФІЗИКИ, ЕЛЕКТРОТЕХНІКИ ТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКИ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
_____Сергій ПЕТРОВ
«27» серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 015.08 Професійна освіта (Енергетика)

Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Енергетика)

Рівень вищої освіти: Початковий (короткий цикл)

Ступінь вищої освіти: Молодший бакалавр

Факультет: Енергетики, енергозберігаючих технологій та автоматизації енергетичних процесів

Мова навчання : українська

Харків 2020 рік

Робоча програма виробничої практики для здобувачів освіти за спеціальністю - 015.08 Професійна освіта (Енергетика), освітньо-професійною програмою - Професійна освіта (Енергетика), ступінь вищої освіти – молодший бакалавр

«26» серпня 2020 року

Розробник: Кирисов І. – старший викладач каф. Фізики, електротехніки та електроенергетики

«Узгоджено»
Завідувач практикою _____ Олександр САЛИКІН.

“ 26 ” серпня 2020 року

Робочу програму ухвалено на засіданні кафедри Фізики, електротехніки та електроенергетики

Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри фізики, електротехніки та електроенергетики

_____ Артем ЧЕРНЮК

«26» серпня 2020 року № 1

Ухвалено Науково-методичною Радою УІПА

Протокол №1 від «27» серпня 2020 року

«27» серпня 2020 року Голова _____ Наталія Брюханова

ЗМІСТ

1. Вступ
2. Мета та завдання виробничої практики
3. Зміст виробничої практики
4. Форми і методи контролю
5. Вимоги до звіту
6. Підведення підсумків практики
7. Організація і проведення практики у випадку наступу форс-мажорних обставин
8. Список рекомендованої літератури
9. Додатки

1. Вступ

Виробнича практика здобувачів вищої освіти академії є складовою частиною освітнього процесу й спрямована на закріплення й поглиблення знань і вмінь, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі навчання,
а також оволодіння системою професійних умінь і навичок і первісним досвідом професійної діяльності за спеціальністю, що отримується. Виробнича практика покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної роботи, підвищити рівень їх професійної підготовки, забезпечити придбання навичок роботи в трудових колективах та закладах професійної освіти.

Бази практики. Виробнича практика здобувачів вищої освіти академії проводиться на підприємствах енергетики.

При підготовці академією фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази підготовки передбачуються у цих договорах.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, при цьому, у робочій програмі практики повинні бути вказані конкретні індивідуальні завдання і вимоги до звіту.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) академія завчасно укладає договори на її проведення за визначеною формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

При наявності в договорах (контрактах) на навчання здобувачів вищої освіти питань практики окремі договори можуть не укладатися.

Виробнича практика є складовою частиною практичної підготовки здобувачів вищої освіти, найважливішим етапом професійної підготовки майбутніх фахівців.

Виробнича практика спрямована на:

– виконання державних вимог до змісту й рівня підготовки здобувачів освіти відповідно до одержуваної спеціальності;

– безперервність і послідовність оволодіння здобувачами вищої освіти професійною діяльністю відповідно до програми практики.

Виробнича практика проводиться на базі відділів головних спеціалістів.

Виробнича практика може проходити: в індивідуальному порядку (за індивідуальним планом роботи здобувача вищої освіти); за місцем проживання (для здобувачів вищої освіти, що проживають у сільській місцевості), у колективному порядку (для здобувачів вищої освіти, що проходять практику на базових підприємствах).

До обов’язків керівника практики від кафедри входить:

- брати участь в забезпеченні практики базами практики і розподілі здобувачів вищої освіти на бази практики;

– готувати проект наказу про направлення здобувачів вищої освіти на практику;

– організація і проведення установчої конференції;

– сумісно з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження згідно з програмою;

– забезпечувати проведення інструктажів з охорони праці та техніки безпеки і необхідних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти на базі практики;

– контролювати виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку та присутність їх на робочих місцях;

– повідомляти здобувачів вищої освіти про організацію звітності з практики; – надавати консультації здобувачам вищої освіти в період проходження практики з фахових питань; – брати участь у проведенні зборів, конференцій;

– у складі комісії приймати заліки з практики;

– подавати завідувачу практики письмовий звіт про проведення практики з зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

Керівник підприємства бази практики надає наказ на практику, в якому визначає порядок організації та проведення практики, заходи створення необхідних умов практикантам для виконання ними програми практики, по охороні праці та запобіганню нещасних випадків, контролю за виконанням здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку та інші заходи, які забезпечують якісне проведення практики, призначає керівника практики від підприємства.

На установчій конференції здобувачі вищої освіти ознайомлюються з основними завданнями практики, умовами організації та порядком проходження практики, а також вимогами до оформлення її результатів і формою звітності.

Здобувачі вищої освіти зобовя’зані:

– своєчасно прибути на базу практики;

– ознайомитися з базою практики, її структурою, підрозділами, матеріально-технічною базою, розпорядком дня тощо;

– вчасно виконувати передбачені програмою практики завдання;

– виконати план практики у повному обсязі;

– систематично вести щоденник практики й відображати в ньому короткий зміст виконаної роботи;

– виконувати правила внутрішнього розпорядку, розпорядження керівників бази практики,

– дотримуватись правила техніки безпеки й охорони праці, охорони життя й здоров'я студентів;

– дотримуватись норм виробничої та педагогічної етики;

– одержати відгук про свою роботу у керівника практики від підприємства;

– скласти звіт з виробничої практики й здати його у встановлений термін.

– своєчасно скласти залік з практики.

Здобувачі вищої освіти мають право із усіх питань, що виникли в процесі практики, звертатися до адміністрації, керівників практики, викладачам, користуватися, з дозволу відповідних осіб, документацією, а також бібліотечним фондом, вносити пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу, організації практики.

2. Мета та завдання виробничо-педагогічної практики

Метою виробничої практики є розширення та поглиблення знань щодо організації та функціонування промислового підприємства та його системи електропостачання, оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в академії знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах, виховання у здобувачів вищої освіти потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики: отримання навиків виконання технологічних робіт; вивчення складу, структури та взаємодії інженерних служб транспортного підприємства, вивчення посадових функцій інженерного складу підприємства; вивчення послідовності проходження конструкторсько-технологічної документації; вивчення стандартів та їх використовування на підприємстві; участь в розробці технологічної документації, вивчення системи підготовки та перепідготовки робочих кадрів на підприємстві; знайомство з теорією та практикою планування підготовки виробництва та методикою економічного обґрунтування в період проектування.

В результаті проходження практики практикант повинен ознайомитись з питаннями, які вирішують відділ технолога та інженерні служби; вивчити характеристики та технологічні можливості обладнання, яке використовується на підприємстві організації підготовки, перепідготовки та атестації робочих кадрів на підприємстві; вміти виконувати обов’язки технолога та інженера; отримати навики техніко – економічного аналізу технологічного процесу та оформлення технологічної документації.

Очікувані результати
навчання Спеціальні (фахові) компетентності:

К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

К 06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

К12. Здатність аналізувати проектні рішення, пов’язані з підбором, експлуатацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації.

К13. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

К16. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.

АК2. Здатність до аналізу технічного стану енергетичного обладнання

Програмні результати:

ПР 01. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).
ПР 06. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення (відповідно до спеціалізації).
ПР 11. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації).
ПР 14. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).
ПР 15. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

3. Зміст практики

Програма виробничої практики складена на підставі законів України «Про працю», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти у вищих навчальних закладах України», яке затверджено наказом Міністерства освіти Україии від 08.04.1993 р. № 93 та Методичних рекомендацій МОНУ по складанню програм практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів.

Здобувачі вищої освіти в процесі проходження виробничої практики знайомляться з організаційною структурою виробництва та особливостями його функціонування, формах організації виробничих процесів, меті, засобах діяльності, традиціях, цінностях тощо.

В ході практики здобувачі вищої освіти набувають практичних навичок, виробничого досвіду.

Практика проводиться в декілька етапів.

Перший етап. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з програмою практики, знайомство з історією, організаційною структурою підприємства, статутом установи, загальною характеристикою відділу та безпосередньо робочого місця. Ознайомлення з правилами поводження на підприємстві, загальною технікою безпеки, основними вимогами пожежної безпеки.

Другий етап. Ознайомлення з питаннями, які вирішують відділ технолога та інженерні служби; вивчити характеристики та технологічні можливості обладнання, яке використовується на підприємстві організації підготовки, перепідготовки та атестації робочих кадрів на підприємстві; вміти виконувати обов’язки технолога та інженера; отримати навики техніко – економічного аналізу технологічного процесу та оформлення технологічної документації.

Здобувач вищої освіти на практиці повинен вивчити та проаналізувати наступні питання:

1. Ознайомлення з технологічними процесами підприємства і характеристика основних споживачів електроенергії;
2. Ознайомлення з організаційною структурою підприємства.

3. Ознайомлення з джерелами електропостачання підприємства.
4. Ознайомлення з відділом головного енергетика підприємства.
5. Ознайомлення з організацією і планування експлуатації енергетичного господарства на підприємстві
6. Ознайомлення з ремонтною службою підприємства.

Третій етап. . Виконання виробничих операцій та комплексних робіт на промисловому обладнанні за спеціалізацією для удосконалення виробничих умінь та навичок в галузі професії.

Четвертий етап. Виконання індивідуального завдання з питань науково – дослідницької роботи. Тему для індивідуального завдання студент вибирає стосовно до місця практики, яку узгоджує з керівником практики. Цю тему студент використовує при виконанні курсового та дипломного проектів.

П'ятий етап. Обговорення результатів виконаних робіт з керівниками практики від підприємства і академії. Збір та вивчення технологічної документації та технології виготовлення найбільш характерних деталей.

Шостий етап, заключний. Здобувачі вищої освіти підводять підсумки проходження технологічної практики з обов'язковим написанням письмового звіту практики. Складання заліку з практики.

До початку практики здобувачі вищої освіти одержують консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки від керівника практики академії, необхідні документи (оформлений щоденник і індивідуальне завдання тощо). Також керівник практики повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практик, прийняту на кафедрі. Прибувши на базу практики здобувачі вищої освіти повинні подати керівникові практикою від підприємства щоденник, дотримуватись прийнятого на базі практики режиму та регламенту роботи, правил виробничої санітарії, охорони праці, техніки безпеки з обов'язковим проходженням інструктажів (вступного та на кожному конкретному місці праці).

Таблиця 1.1. Зміст практики та термін виконання

Номер теми	Назва тем практики	Тиждень
1.	Структура та планування підприємства, основні та виробничі відділення та дільниці, технічні та адміністративні служби, служби побуту	1
2.	Схема управління підприємством.	1
3.	Характеристика робіт, що виконуються відділом головного енергетика підприємства	1
4.	Організація праці на робочих місцях та порядок їх обслуговування (отримання завдання на виконання роботи технологічної документації; забезпечення робочого місця інструментами та пристосуваннями, здача готової продукції)	1
5.	Ознайомлення з джерелами електропостачання підприємства.	2

6.	Аналіз технологічних процесів виробництва .	2
7.	Ознайомлення з організацією і планування експлуатації енергетичного господарства на підприємстві Ознайомлення з ремонтною службою підприємства	2
8.	Засоби механізації та автоматизації виробничих процесів на підприємстві	3
9.	Загальна характеристика обладнання підприємства, дільниці	3
10.	Система технологічного контролю.	4
11.	Внутрішній транспорт	4
12.	Протипожежна техніка та техніка безпеки праці	4
13.	Раціоналізація та винахідництво	5
14.	Засади спрямовані на ефективне використання робочого часу, попередження браку, економію енергії та матеріалів	5
15.	Вивчення та застосування передових методів організації праці	6

Виходячи із специфіки загального навчального плану підготовки фахівців з фаху «Професійна освіта (Енергетика)» академії, в тематику виробничої практики входить виконання індивідуального завдання з питань науково – дослідницької роботи.

Здобувач вищої освіти може обирати із наступних тем із погодженням з керівником практики від кафедри:

Теми індивідуального завдання на практику

1. Монтаж магнітних пускачів.
2. Ремонт магнітних пускачів.
3. Монтаж автоматичних повітряних вимикачів .
4. Ремонт автоматичних повітряних вимикачів .
5. Монтаж асинхронних електродвигунів
6. Ремонт асинхронних електродвигунів .
7. Обслуговування асинхронних електродвигунів
8. Монтаж електричної обмотки у квартирі
9. Ремонт електричної обмотки
10. Монтаж електричного освітлення
11. Ремонт електричного освітлення
12. Монтаж високовольтних вимикачів
13. Ремонт високовольтних вимикачів
14. Обслуговування високовольтних вимикачів

15.Монтаж силових трансформаторів

16.Ремонт силових трансформаторів.

17.Обслуговування силових трансформаторів

18.Конструкція та принцип дії електричної підстанції

19.Конструкція та принцип дії асинхронного двигуна

Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, що проходять практику за угодами від академії

- Вивчення та опис електричного обладнання цеху (дільниц), де проходе практика, а саме: схема електричного живлення цеху(дільниці), тип та потужність цехових трансформаторів, тип та параметри електричних апаратів та двигунів встановлених у цеху, схем електричного освітлення цеху.
- Ознайомлення з функціональним призначенням та рівнем сучасності технологічного обладнання цеху, застосування нової техніки і технології в технологічному процесі на підприємстві.
- Виконання монтажу пускорегулювальної апаратури(магнітних пускачів, кнопочних станцій, реле часу, автоматичних повітряних вимикачів, рубильників, пакетних вимикачів, теплових реле)
- Виконання монтажу світильників (з світлодіодними лампами, з люмінесцентними лампами)

Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, що проходять практику за індивідуальними угодами:

- Вивчення та опис електричного обладнання цеху (дільниц), де проходе практика, а саме: схема електричного живлення цеху(дільниці), тип та потужність цехових трансформаторів, тип та параметри електричних апаратів та двигунів встановлених у цеху, схем електричного освітлення цеху.
- Ознайомлення з функціональним призначенням та рівнем сучасності технологічного обладнання цеху, застосування нової техніки і технології в технологічному процесі на підприємстві.
- Виконання монтажу пускорегулювальної апаратури(магнітних пускачів, кнопочних станцій, реле часу, автоматичних повітряних вимикачів, рубильників, пакетних вимикачів, теплових реле)
- Виконання монтажу світильників (з світлодіодними лампами, з люмінесцентними лампами)

Індивідуальне завдання отримується безпосередньо від керівника практики, у відповідності до специфіки підприємства або установи, де проходить практика, з наступним наданням відповідної документації про виконання завдання, що містить відмітки з бази практики (мстити розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми, відео або фотоматеріали).

По закінченню практики студент зобов‘язаний надати відповідну документації про виконання завдання, що містить відмітки з бази практики (розрахунки, пояснення, таблиці, схеми, діаграми, відео або фотоматеріали).

Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, що проходять практику у структурних підрозділах академії:

- Вивчення та опис електричного обладнання в УІПА
- Обслуговування електрообладнання, а саме: огляд стану вимикачів та їх оцінка, огляд реостатів,огляд контактора,перевірка контактів, огляд контактів, проведення профілактичних оглядів пускорегулювальної апаратури,огляд стану вимикачів та їх оцінка.
- Обслуговування електрообладнання, а саме: перевірка технічного стану електродвигуна методом підключення до електромережі,огляд електродвигуна, визначення технічного стану вузлів електродвигуна, перевірка нагріву корпуса та підшипників електродвигуна, чищення контактів пускової апаратури електродвигуна, визначення перегріву корпуса електродвигуна та підшипників, вибір мастил для підшипників електродвигуна, заміна мастила в підшипниках кочення та ковзання електродвигуна,контрольна перевірка роботи підшипників електродвигуна після заміни мастила.
- Перевірка технічного стану пускорегулювальної апаратури електродвигунів, вимикачів, реостатів, контакторів, електродвигунів, що підлягають ремонту.
- Поточний ремонт електрообладнання,а саме: ремонт рубильників, запобіжників, пакетних вимикачів, кнопок і ключів управління.
- Поточний ремонт електрообладнання,а саме:розбирання апаратів, визначення виду пошкоджень, виконання ремонтних операцій, перевірка апаратів після ремонту, заміна пошкоджених резисторів, контактних частин, ізолювальних деталей і механізму керування, збирання схеми з'єднання, заміна контактних пружин, контроль над ізоляцією
- Налагодження електрообладнання: пускорегулювальної апаратури електродвигунів, електродвигунів, вимикачів, реостатів,контакторів,перевірка пускорегулювальної апаратури електродвигунів, електродвигунів, вимикачів, реостатів, контакторів після ремонту.
- Монтаж, технічне обслуговування та ремонт електропроводок і освітлювальних електроустановок
- Технічне обслуговування та ремонт побутових приладів
- Технічне обслуговування та ремонт трансформаторів
- Перевірка роботи електронагрівальних пристроїв (електричної плити та інше)
- Монтаж різного електрообладнання (автоматичних повітряних вимикачів, камер КСО, електричної плити, пакетного вимикача, рубильників, світильників з світлодіодними лампами, світильників з люмінесцентними лампами та інше)
- Ремонт різного електрообладнання (автоматичних повітряних вимикачів, камер КСО, електричної плити, пакетного вимикача, рубильників, світильників з світлодіодними лампами, світильників з люмінесцентними лампами та інше)
- Перевірка працездатності та технічне обслуговування різного електрообладнання (камер КСО, електричної плити, пакетного вимикача, рубильників, світильників з світлодіодними лампами, світильників з люмінесцентними лампами та інше)
- Модернізація електрообладнання (камер КСО, електричної плити, світильників з світлодіодними лампами, світильників з люмінесцентними лампами та інше)

7. Складання звіту з практики

4. Форми і методи контролю

Загальна організація та контроль за проведенням виробничої практики на підприємстві здійснює керівник практики від академії. Виконання програм практик здійснюється відповідно до складеного здобувачем вищої освіти та затвердженого керівником практики від академії індивідуальним планом практики, який включає етапність та термін виконання завдань практики.

Індивідуальний план заноситься в щоденник практики здобувачем вищої освіти і хід його виконання контролюється як керівником від кафедри, так і керівником від підприємства.

Під час проходження здобувачами вищої освіти практики керівниками практики від кафедри та від бази практики здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль керівником від бази практики складається з:

– проведення контролю відвідування бази практики (щоденна перевірка наявності здобувача вищої освіти на місці практики в обговорений на початку практики час);

– проведення контролю виконання поточних індивідуальних завдань, виданих ними або іншими співробітниками бази практики (наприклад, співробітники підрозділу підприємства, до якого було направлено здобувача вищої освіти);

– систематична перевірка ведення щоденника практики.

Поточний контроль з боку керівника практики від кафедри академії включає в себе таке:

– контроль первинного заповнення щоденників практики (наявність підписів про вибуття з академії та прибуття до бази практики);

– відвідування баз практик два-три рази на тиждень з метою перевірки не тільки наявності здобувачів вищої освіти на базі практики, але й якості виконання ними завдань поставлених керівником від бази практики, виконання правил техніки безпеки тощо;

– систематичне спілкування із керівником від бази практики, під час якого здійснювати збір інформації про відвідування бази практики здобувачами вищої освіти та виконання ними поставлених виробничих завдань;

– періодичний контроль складання звіту з практики (один-два рази за два тижня практики здобувачі вищої освіти повинні надсилати на електронну адресу частини звіту для перевірки);

Підсумковий контроль діяльності здобувачів вищої освіти під час практики, в основному, здійснюється керівником практики від кафедри на основі:

– відгуку керівника від бази практики про роботу здобувача вищої освіти, про його особисті та професійні якості та його оцінки студентської діяльності під час проходження практики;

– аналізу повноти та якості виконання звіту здобувача вищої освіти, складеного по результатам виконання індивідуальних завдань під час проходження практики;

– доповіді здобувача вищої освіти на підсумковій студентській конференції та під час захисту звіту та роботи, яка виконана під час проходження практики.

5. Вимоги до звіту

Після закінчення терміну виробничої практики здобувачі вищої освіти подають керівнику практики письмові матеріали за результатами виконання обраних і узгоджених із керівником практики завдань. Письмовий звіт про проходження технологічної практики оформляється кожним здобувачем вищої освіти окремо з такими структурними елементами:

– титульний лист (оформляється за правилами курсових робіт);
– вступ (містить об‟єкт, предмет, завдання і мету практики);
– індивідуальний план роботи здобувача освіти на практиці;
– історія та організаційна структура підприємства, відділу, характеристика робочого місця (1-2 стор.);
– характеристика виробничого обладнання цеху та робочого місця;
– перелік робіт, які виконувались на практиці;
– самозвіт про виконання індивідуального плану виробничої практики;
– оформлений з усіх розділів щоденник практики, підписаний керівником від бази практики та керівником від академії.

Звіт рекомендується готувати протягом усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Звіт має містити конкретний опис виконаної роботи. До звіту повинно додаватися пояснення, таблиці, схеми, діаграми, відео або фотоматеріали (фотозвіт на дисковому накопичувачі), які підтверджують проходження практики за індивідуальними договорами на підприємстві, в установі і організації.

Для оформлення письмового звіту наприкінці виробничої практики відводиться 3 дні. Звіт перевіряється, оцінюється і затверджується керівниками практик від бази практики і академії. У щоденнику здобувач вищої освіти фіксує зміст роботи протягом усього періоду проходження практики і вказує тривалість виконання того чи іншого виду роботи. Загальна тривалість робочого дня практиканта – 6 годин. Характеристика з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики та враховується при визначенні оцінки за практику керівником.

У характеристиці подається перелік виконаної практикантом роботи, визначається ставлення до виконання ним своїх обов‟язків, виставляється оцінка за практику.

6. Підведення підсумків практики

Після закінчення виробничої практики проводиться підсумкова конференція, на якій здійснюється аналіз якості виконання завдань практики й оформлення звітної документації. Остаточні підсумки практики підводяться у процесі складання здобувачами вищої освіти заліку керівникам практики від академії на підставі критеріїв оцінювання результатів практики з урахуванням ступіня виконання завдань практики; якості теоретичних знань, проявлених під час практики та їх

відображення у звітній документації; рівня сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувачів вищої освіти як майбутніх фахівців.

Звіт з практики захищається здобувачами вищої освіти в комісії, призначеною завідувачем кафедрою. Оцінка за практику вноситься в залікову-екзаменаційну відомість і в залікову книжку.

Здобувачі вищої освіти, які не виконали програму практики без поважних причин і отримали незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляються на практику вдруге. Здобувач вищої освіти, який в останнє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховуються з академії.

Здобувач вищої освіти допускається до складання заліку з виробничо-педагогічної практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

7. Організація і проведення практики у випадку наступу форс-мажорних обставин.

Під час наступу форс-мажорних обставин - в умовах, коли можливості фізичного відвідування практики здобувачами вищої освіти є обмеженими, або відсутніми та традиційні інструменти проведення виробничої практики не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), виробничо-педагогічна практика проводиться із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Дистанційне проходження практики реалізується через сукупність наступних засобів та заходів: надання навчально-методичних матеріалів практикантам; контроль виконання графіку проходження та програми практики; консультації практиканта керівником практики від кафедри і керівником практики від бази практики; інтерактивна співпраця керівників практики і практиканта; можливість швидкого обміну інформацією різних типів і форматів, коригування помилок.

Основними вимогами до дистанційного проходження виробничої практики є високий професіоналізм, прагнення до співробітництва, самозатвердження і високий рівень комунікації. При цьому використовуються можливості сайту дистанційної освіти http://do.uipa.edu.ua, який працює також і зовні мережі академії і на якому викладені електронні копії навчально-методичних матеріалів з практики та переліки інформаційних ресурсів. Матеріали, як правило, можна скачати і потім переглядати без доступу до сайту.

Для вирішення організаційних питань, проведення консультацій та підсумкової атестації практики здобувачами вищої освіти використовується платформа Google Meet (в режимі відеоконференції). Для спілкування з керівником практики від підприємства та ознайомленням з виробництвом можуть використовуватись будь-які програми-месенджери, мобільні прикладення або веб-сервіси (Skype, WhatsApp, Viber, Telegram та ін.), які надають можливості зручної комунікації та відео зв‟язку.

Дистанційне проходження виробничої практики має охопити весь спектр програми. За підсумками дистанційного проходження виробничої практики, здобувачі вищої освіти мають виконати всі завдання, оформити, передати в академію та захистити у дистанційному режимі звіт з практики.

Список рекомендованої літератури

1. Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структури і правила оформлення. ДСТУ 3008-95.
2. Державний стандарт України. Системи конструкторської документації. ДСТУ 3321-96.
3. Кудрин Б. И. Электроснабжение промышленных предприятий : учеб. пособие для вузов / Б. И. Кудрин, В. В. Прокопчик. – Минск : Выщэйш. шк., 1988. – 357 с.
4. Неклепаев Б. Н. Электрическая часть электростанций и подстанций : учебник / Б. Н. Неклепаев. – М. : Энергоатомиздат, 1986. – 640 с.
5. Неклепаев Б. Н. Электрическая часть электростанций и подстанций. Справочные материалы для курсового и дипломного проектирования : учеб. пособие / Б. Н. Неклепаев, И. П. Крючков. – М. : Энергоатомиздат, 1989. – 608 с.
6. Охрана окружающей среды : учебник / под. ред. С. В. Белова. – М. : Высш. шк., 1991. – 318 с.
7. Справочник по проектированию электроэнергетических систем / под ред. С. С. Рокотяна и Л. М. Шапиро. – М. : Энергоатомиздат, 1985. – 352 с.
8. Федоров А. А. Основы электроснабжения промышленных предприятий : учебник / А. А. Федоров, В. В. Каменева. – М. : Энергия, 1984. – 472 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
___
(назва практики)

здобувача вищої освіти
_____
(прізвище, ім"я, по батькові)

факультет
_____

кафедра
_____

освітній ступінь
_____

спеціальність
_____

освітня
програма_____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти
_____
(прізвище, ім"я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію,
установу_____

_____ _____
МП (підпис) (посада, ім"я,прізвище)

„___" _____ 20_____ року

Вибув з підприємства, організації, установи

_____
_____
МП (підпис) (посада, ім"я, прізвище)

"___" _____ 20___ року

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Від мітки про виконання
	2						8

Керівники практики:
від УППА _____

_____

(підпис) (ім"я,прізвище)

від _____

_____ _____

_____

(назва підприємства, установи організації) (підпис) (ім"я ,прізвище)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

_____ _____

(підпис) (і‟мя,прізвище)

Печатка «_____» _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від УІПА про проходження практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20_____року
Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)
кількість балів _____
(цифрами і словами)
за шкалою ECTS _____

Керівник практики від УІПА
_____ _____
(підпис) (ім‟я,прізвище)

Додаток Б

Кутовий штамп
(підприємства,
організації, установи)

Надсилається в академію не пізніше як через три дні
дні після прибуття здобувача вищої освіти на підприємство
(організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

Здобувач вищої освіти_____
(повне найменування вищого навчального закладу)

_____
__
(прізвище, ім"я, по батькові)

_____
__
(курс, факультет, напрям підготовки (спеціальність))

прибув „___" _____ 20___ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від „__" _____20____ року № _____ здобувач вищої освіти __ _____ зарахований на посаду _____
(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____
___
(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____
___
(посада, прізвище, ім"я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ _____
(підпис) (ім"я, прізвище)

Печатка (підприємства, організації, установи) "____" _____ 20_____року

Керівник практики від академії

_____
(назва кафедри)

_____ _____
(підпис) (ім"я, прізвище) "____" _____20____року

Додаток В

Місце кутового штампа
академії

КЕРІВНИКУ

_____
_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20___ року № ___, яку укладено з

_____
_____
_____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ____ курсу, які навчаються за освітнім ступенем, спеціальністю

_____
_____
_____

Назва практики

_____

Строки практики з „_____” _____ 20___ року

по „___” _____ 20 ___ року

Керівник практики від кафедри_____
_____
_____

(посада, прізвище, ім"я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М.П. Завідувач практики академії _____ _____

(підпис) (ім"я, прізвище)

Додаток Д

Договір
на проведення практики здобувачів вищої освіти №_____

м. Харків “_____”
_____20___ р.

УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ (далі - Академія), в особі ректора Коваленко О. Е., що діє на підставі Статуту, одного боку та

_____
(назва юридичної особи)

(далі –_____),
(скорочена назва підприємства)

в особі _____),
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(Статуту/Довіреності від _____ №_____)

з іншої сторони, разом – Сторони, уклали між собою Договір на проведення практики здобувачів вищої освіти (далі-Договір), про наступне:

1. Повноваження_____
(база практики)

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти Академії на практику (далі - Практика) згідно з календарним планом:

№ п/п	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити відповідним наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва Практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти Академії програми Практики, не допускати використання їх на посадах та допуску на роботи в порушення вимог Кодексу законів про працю України, а також до робіт, що не відповідають програмі Практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам Академії умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов‟язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів вищої освіти Академії безпечним методам праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти Академії можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою технічною документацією, необхідною для виконання програми практики. Створити умови для вивчення нової техніки, передової технології та ін.

1.6. Про всі порушення здобувачами вищої освіти академії трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти керівника практики від Академії.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Повноваження Академії

2.1. Надати _____ Програму, а також список здобувачів вищої освіти Академії, яких
(база практики)

направляють на практику відповідно до наказу.

2.2. Призначити керівником практики кваліфікованого викладача Академії відповідно до наказу.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов,,язків за Договором щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, вирішуються у встановленому порядку.

4.Термін дії Договору

4.1. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до _____20__ р.

4.2. Дострокове припинення цього Договору може бути здійснено за ініціативою однієї зі Сторін, але не менш ніж за один місяць необхідно повідомити іншу Сторону належним чином.

4.3. Договір складається у двох примірниках – по одному екземпляру для кожної Сторони Договору.

4.4. Відповідальними особами від Сторін за виконанням умов цього Договору є:

Сторони	**П.І.Б., посада**	**контактний тел.**
від **Академії**	Зав. практикою Саликін О.М.	733-79-00
від _____ (база практики)		

4.5. Додатки до Договору: _____

5. Юридичні адреси Сторін:

_____

_____

(повна назва юридичної особи)

адреса _____

_____

тел. _____

факс _____

_____

(Посада керівника бази практики)

_____

(підпис) (ім"я, прізвище)

м.п.

Українська інженерно-педагогічна академія
вул. Університетська, 16
м. Харків, 61003
тел.: 733-79-44 – приймальна ректора
факс: (057) 731-32-36
тел.: 733-79-04, 731-25-63

електронна адреса: _____

Ректор

_____ Олена КОВАЛЕНКО
(підпис) (ім"я, прізвище)

м.п.

Ознайомлені:

відповідальний виконувач від Академії _____ _____

(підпис) (ім˝я, прізвище)

відповідальний виконувач від _____ _____

(підпис) (ім˝я ,прізвище)

_____

(вказується назва юридичної особи)

Додаток Ж

ЗВІТ

про проходження практики за 20 ___ - 20 ___ н.р.

Факультет_____ , кафедра _____ , керівник _____

спеціальність _____

Курс	Група	Кількість здобувачів вищої освіти		Кількість здобувачів вищої освіти, які не склали залік	Позитивні та негативні фактори	Пропозиції щодо покращення організації практики	Примітка
		за наказом	фактично				

Зав. кафедрою _____